



A1: Microsoft Access Grundlagen

Listenpreis

990,00 € exkl. MwSt
1.178,10 € inkl. MwSt

Dauer

3 Tage

Leistungen Präsenz

- Schulung im Trainingscenter
- Verpflegung
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Leistungen bei VCL Training

- Technischer Support
- Online Zugang
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Ihre Ansprechpartnerin



Jennifer Wohlrabe
Assistenz der
Geschäftsführung
Buchhaltung, Vertrieb

Kontakt/Fragen:

j.wohlrabe@cbt-training.de
Telefon: +49 (0)89-4576918-15

Inhalte

- Grundlagen einer Datenbank
- Die Access-Oberfläche
- Grundlagen zum Entwurf von Tabellen und Feldern
- Datentypen in Access-Tabellen (Text, Zahl, Datum usw.)
- Arbeiten mit Tabellen (Daten eingeben, sortieren, löschen, filtern)
- Daten sortieren und filtern, Spalten ein-/ausblenden, Tabellenlayout
- Formulare erstellen und gestalten
- In der Formularansicht Daten filtern und sortieren
- Berichte erstellen und gestalten
- Berichte drucken
- Abfragen erstellen und bearbeiten
- Verwenden verschiedener Kriterien (Text, Zahlen, von - bis, leere Felder, Ja/Nein)
- Export und Import von Daten
- Grundlagen zum Arbeiten mit mehreren Tabellen
- Einstieg: Tabellen verknüpfen, die Verknüpfungsarten, Beziehungen setzen, referentielle Integrität
- Kompatibilität zu Vorgängerversionen und Überblick der Dateiformate
- Tipps und Tricks

Ziele

Microsoft Access ist eine der führenden Datenbanken von Microsoft zur Verwaltung von Daten und der Entwicklung von Datenbankanwendungen. Anwender sollen einen ersten Einstieg in das Programm bekommen und Basiswissen zu relationalen Datenbanken und den Umgang mit der Access Menüstruktur erlernen.

Wie verwalte ich meine Daten? Überall gibt es zahlreiche Arten von Daten, Adressen, Zahlen, Projekte usw. Microsoft Access bietet Ihnen viele Möglichkeiten, die Datenflut zu bewältigen. In diesem Access Kurs für Einsteiger erlernen Sie den richtigen Umgang mit einer Datenbank. Sie erstellen eine eigene Datenbank und lernen die einzelnen Objekte (Tabellen, Abfragen, Formulare und Berichte) kennen.



Zielgruppe

Anwenderinnen und Anwender, die selbstständig Datenbanken erstellen oder verändern müssen.

Voraussetzungen

Voraussetzungen für diesen Access Kurs:

- PC- und Windows-Grundlagen
 - Excel oder vergleichbare Grundkenntnisse
-